



**Where Kids
Make History**

Donde los Niños Hacen Historia

Discover Our Activities & Adventures

Descubra Nuestras Actividades y Aventuras

Hands-On History (Historia Interactiva)

**Políticas y Procedimientos para Programas de Jornada Completa para
Niños en Edad Escolar**

¡Nos complace dar la bienvenida a su hijo/a al programa de Hands-On History! Gracias por inscribirlo/a. Esperamos crear juntos experiencias significativas e inolvidables.

Las Políticas y Procedimientos de HOH (Hands-On History, por sus siglas en inglés) se comparten durante la inscripción, se envían por correo electrónico a los padres antes del primer día del campamento y están disponibles en línea en historycolorado.org. A partir del verano de 2026, los programas de Hands-On History, contarán con licencia como centros de cuidado infantil en edad escolar y campamentos de día que se celebran en instalaciones fijas. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director del Programa en su centro (consulte la lista en la página 11).

Estas políticas y procedimientos se actualizaron por última vez en marzo de 2026.

Información General	3
Propósito y Filosofía del Programa	3
Información de la Licencia	3
Edades Aceptadas	3
Horario de Funcionamiento	4
Inscripción y Tarifas	4
Procedimiento de Inscripción	4
Necesidades Especiales	5
Tabla de Tarifas	5
Cargos por Mora	6
Política de Reembolso	6
Cancelación de la Inscripción al Programa	6
Preparativos para el Campamento	6

Vestimenta para HOH.....	6	
Pertenencias Personales	7	
Medicamentos	7	
Cambio de Pañales y Entrenamiento para Ir al Baño	8	
Lavarse las Manos	8	
Procedimientos para Dejar y Recoger	8	
Control de Salud en la Casa.....	9	
Entrega Tardía	9	
Procedimiento para la entrega de niños únicamente a las personas autorizadas por sus padres/tutores legales.	10	
Recogida Anticipada	10	
Procedimientos que se siguen cuando un niño no es recogido.....	10	
Mientras Su Hijo/a Esté en HOH	11	
Procedimientos de Orientación y Disciplina	11	
Identificación de la Ubicación de los Niños en los Campamentos	12	
Excursiones y Transporte.....	13	
Clima y Juegos al Aire Libre	13	
Protector Solar.....	14	
Comidas y Refrigerios.....	14	
Tiempo Frente a la Pantalla y Uso de Medios	15	
Política Relativa a los Visitantes	15	
Comunicación con los Padres	15	
Notificación a los Padres/Tutores Legales sobre Enfermedades, Accidentes y Lesiones		15
Procedimientos de Emergencia y Notificación	16	
Orientación del Programa	16	
Respuesta ante Emergencias	16	
Niños Perdidos.....	16	
Notificación a los Padres.....	16	
Denunciar el Abuso Infantil	17	
Procedimiento para Presentar una Queja	18	

Información General

Propósito y Filosofía del Programa

Hands-On History ofrece programas participativos de historia y cultura para estudiantes durante las vacaciones escolares. El plan de estudios combina lecciones interactivas, prácticas y experimentales con oportunidades de enriquecimiento impulsadas por los propios estudiantes. Todas las lecciones se relacionan con los temas específicos de la comunidad, incluyendo, entre otros: artes y tradiciones Nativas Americanas, construcción artesanal de adobe y ladrillos de arcilla, vida en el campo, narración de cuentos, cerámica, artes de la lana y la fibra, elaboración de joyas, danza Folclórica Mexicana, luchas por la igualdad de las comunidades marginadas, construcción moderna e histórica, arqueología y otros programas de estudio basados en la historia.

El currículo del programa se basa en la instrucción socioemocional, que se centra en cinco áreas de competencia clave: autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades interpersonales y toma de decisiones responsable. Los resultados esperados de los programas basados en la instrucción socioemocional incluyen: mayor rendimiento académico, mejores habilidades socioemocionales, mayor autoconfianza, mejor salud mental y mejor comportamiento juvenil. La instrucción socioemocional cuenta con sólida evidencia científica que demuestra su eficacia para mejorar los resultados mencionados.

Información de la Licencia

A partir del verano de 2026, los programas de Hands-On History estarán autorizados como campamentos de día para niños en edad escolar, con sede en edificios. Todos los programas de HOH se adhieren al Code of Colorado Regulations (Código de Regulaciones de Colorado) número [7.712 - Rules Regulating School-Aged Child Care Centers](#). (7.712 - Normas que Regulan los Centros de Cuidado Infantil para Niños en Edad Escolar)

Edades Aceptadas

El programa Hands-On History está dirigido a niños en edad escolar de 6 a 14 años. Para participar, los niños deben tener 6 años y estar cursando o haber completado el primer grado.

Para adolescentes mayores de 14 años, el programa Summer Teen Museum Corps ofrece una oportunidad de voluntariado que incluye apoyar la programación de Hands-On History, ser mentor de estudiantes más jóvenes y aprender más sobre las trayectorias profesionales en museos. Se espera que los participantes completen 50 horas de servicio voluntario durante el verano y recibirán un estipendio por su compromiso. Para obtener más información, visite la página de Oportunidades de Voluntariado del History Colorado Center [History Colorado Center Volunteer Opportunities](#)

Horario de Funcionamiento

Hands-On History ofrece programación de día completo, con un mínimo de 8 horas diarias. El horario de los programas es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dependiendo de la ubicación (ver más abajo). Los programas de Hands-On History permanecen cerrados el Día de Año Nuevo, el 4 de julio, la semana de Thanksgiving y el Día de Navidad.

Meses de Funcionamiento:

- Viernes de Otoño: septiembre - diciembre
- Viernes de Primavera: enero - mayo
- Campamento de Winter Break (Vacaciones de Invierno): diciembre - enero
- Campamento de Spring Break (Vacaciones de Primavera): marzo y abril
- Campamento de Vacaciones de Verano: junio - agosto

Ubicación del Programa	Horario de Funcionamiento
CSU Spur Campus, Denver	8:30 a. m. - 5:00 p. m.
El Pueblo History Museum, Pueblo	8:00 a. m. - 4:00 p. m.
Fort Garland Museum, Fort Garland	8:00 a. m. - 4:00 p. m.
Centennial Village Museum, Greeley	8:30 a. m. - 5:00 p. m.
History Colorado Center, Denver	8:30 a. m. - 5:00 p. m.
The Church Project, Monte Vista	8:00 a. m. - 4:00 p. m.
Trinidad History Museum, Trinidad	8:00 a. m. - 4:00 p. m.
Ute Indian Museum, Montrose	8:00 a. m. - 4:00 p. m.

Inscripción y Tarifas

Procedimiento de Inscripción

Los programas de HOH están abiertos tanto a miembros como a no miembros de History Colorado. Los padres/tutores legales pueden inscribirse en línea a través del sitio web del programa.

En el momento de la inscripción al campamento o poco después, los padres/tutores legales deben proporcionar:

- Nombre y apellido del niño
- El grado escolar al que asiste o al que ingresa el niño cuando comienza el programa
- Nombres de los padres/tutores legales u otros adultos autorizados para recoger al niño
- Domicilio del niño y del padre/madre/tutor legal

- Número de teléfono de casa
- Nombres de contacto de emergencia y números de teléfono de emergencia
- Alergias, información sobre los medicamentos que deben administrarse durante los días de campamento y otros problemas de salud
- Documentación del estado de vacunación o exención según lo requiera el Colorado Department of Public Health and Environment (Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado o CDPHE por sus siglas en inglés).
- Información de contacto preferida para atención médica y dental

La inscripción no se considera completa hasta que se reciba el pago total. El pago debe realizarse dentro de las dos semanas siguientes a la recepción de la factura, salvo que se haya acordado lo contrario por escrito con antelación con el personal del programa.

Necesidades Especiales

El personal de Hands-On History colabora con los padres/tutores legales para que los programas sean accesibles a niños con diversas necesidades, de acuerdo con el Americans with Disabilities Act (Ley de Estadounidenses con Discapacidades o ADA por sus siglas en inglés). Sin embargo, tenga en cuenta que HOH no proporciona servicios complementarios ni de apoyo. Si tiene alguna pregunta o desea hablar sobre las necesidades de su hijo/a, comuníquese con el Director del Programa en su centro antes de completar la inscripción.

Tabla de Tarifas

Hands-On History se esfuerza por ser una opción educativa y de enriquecimiento asequible y de alta calidad para las familias. Las tarifas del programa varían según la ubicación (ver más abajo). Ofrecemos diversas oportunidades de ayuda financiera, y es posible que se requieran códigos individuales o verificación para recibir descuentos que no se aplican automáticamente. La ayuda financiera es acumulable, y las familias pueden obtener hasta un 70 % de descuento en la matrícula.

Ubicación del Programa	Campamento Precio Base por Semana	Quinto Día Costo por Semestre
CSU Spur Campus, Denver	\$350	N / A
El Pueblo History Museum, Pueblo	\$150	\$360 - \$450
Fort Garland Museum, Fort Garland	\$125	\$300
Greeley History Museums, Greeley	\$200	N / A

History Colorado Center, Denver	\$350	N / A
The Church Project, Monte Vista	\$125	\$300 - \$375
Trinidad History Museum, Trinidad	\$100	N / A
Ute Indian Museum, Montrose	\$250	N / A

Cargos por Mora

Los padres/tutores legales deberán abonar una multa si no recogen a sus hijos/as antes de la hora de finalización del programa. Se aplicará un recargo de \$1.00 por minuto y por niño a partir de los 15 minutos posteriores a la finalización del programa. Las recogidas tardías reiteradas o constantes pueden conllevar la suspensión o expulsión del programa.

Política de Reembolso

Todas las ventas son definitivas, salvo que el personal del programa lo cancele. Se pueden solicitar excepciones en casos de fallecimiento de un familiar, enfermedad grave o cuarentena obligatoria.

Hands-On History no realizará reembolsos ni emitirá créditos por cancelaciones debidas a circunstancias ajenas a nuestro control, como inclemencias del tiempo o cierres inesperados del edificio. Solo se ofrecerá un reembolso o crédito si se cancela el 50 % o más del programa total.

Cancelación de la Inscripción al Programa

Los padres pueden retirar a su hijo/a de los programas de HOH en cualquier momento. Les pedimos a los padres/tutores legales que deseen cancelar la inscripción que notifiquen al personal lo antes posible, ya que nuestros campamentos se llenan rápidamente y suelen tener listas de espera. Saber que un niño no asistirá nos permite ofrecer la inscripción a otras familias. Se recomienda a los padres que se comuniquen con los educadores y directores del campamento sobre ausencias planificadas o imprevistas, pero no es obligatorio.

Preparativos para el Campamento

Vestimenta para HOH

Los participantes deben usar siempre ropa lavable y práctica, incluyendo calzado cómodo y cerrado. Recomendamos etiquetar claramente todas las prendas con el nombre del niño.

Pertenencias Personales

Para evitar pérdidas o daños, los participantes deben dejar en casa dinero en efectivo y objetos personales de valor. Esto incluye, entre otros, dispositivos electrónicos como teléfonos celulares, tabletas, videojuegos, reproductores de MP3, iPads e iPods. También recomendamos que los niños no traigan juguetes personales, ya que podrían perderse o mezclarse con los materiales del centro de actividades. Hands-On History no se hace responsable de ningún dinero u objeto que resulte dañado, perdido o robado. Los niños dispondrán de un contenedor designado para guardar sus pertenencias durante su estancia en el campamento.

Si un niño trae un objeto valioso, se le indicará que lo guarde en su mochila. El personal se pondrá en contacto con el padre/madre/tutor legal para pedirles que no vuelvan a traer ese objeto al programa. Los directores del programa pueden conceder excepciones para juguetes de consuelo caso por caso.

Medicamentos

Se solicita a los padres/tutores legales que administren a sus hijos/as todos los medicamentos que no sean de emergencia fuera del horario del programa. Sin embargo, el personal del programa HOH está capacitado para administrar medicamentos de emergencia relacionados con el asma o las alergias, incluidos inhaladores, medicamentos orales o tópicos para la alergia y epinefrina en caso de anafilaxia.

Todos los medicamentos de emergencia, auto inyectores de epinefrina e inhaladores deben ser informados al personal y aprobados antes del primer día del niño. Los medicamentos deben conservarse en su envase original. Los envases de medicamentos recetados deben llevar la etiqueta original de la farmacia que muestre el número de receta, el nombre del medicamento, la fecha de dispensación, el nombre del médico, el nombre del niño y las instrucciones de dosificación. Todos los medicamentos también deben estar en una bolsa con cierre hermético (si es posible) con el nombre del niño escrito en el exterior. El padre/madre/tutor legal también debe proporcionar al personal del programa un Medication Authorization Form (Formulario de Autorización de Medicamentos), un Allergy and Anaphylaxis Emergency Care Plan (Plan de Atención de Emergencia para Alergias y Anafilaxia), un Medication Orders Form (Formulario de Órdenes de Medicamentos), un Asthma Care Plan Form (Formulario de Plan de Atención para el Asma) y/o cualquier otro plan de atención médica/órdenes médicas necesarias o requeridas antes del inicio del programa del niño. **Los planes de atención deben recibirse a más tardar dos semanas antes del primer día del programa, o su hijo/a no podrá asistir.**

Los medicamentos de emergencia, incluidos los auto inyectores e inhaladores de epinefrina, y los planes de salud asociados se guardarán con el personal (en una mochila) y fuera del alcance de los niños. En Hands-On History no se permite que los niños lleven consigo ni se administren medicamentos por su cuenta. Si se encuentra que un niño tiene medicamentos en su poder, el personal los recogerá, se pondrá en contacto con el padre/madre/tutor legal para notificarle y se los devolverá al final del día.

Es responsabilidad del padre/madre/tutor legal notificar al Director del Programa sobre cualquier medicamento que su hijo/a pueda llevar al campamento. Algunos medicamentos pueden requerir planes de atención médica o ordenes médicas adicionales, así como capacitación o delegación en la administración de medicamentos para satisfacer las necesidades médicas individuales del niño.

El personal de HOH trabaja en estrecha colaboración con un Consultor de Salud Infantil que supervisa los planes de salud y la delegación de la administración de medicamentos para los programas de HOH, en cumplimiento con la cláusula de delegación del Nurse Practice Act (Ley de Práctica de Enfermería) de Colorado. El personal del programa está capacitado en Precauciones Estándar, RCP y Primeros Auxilios, y puede atender emergencias cuando se presenten. Algunos miembros del personal de HOH también deben tomar Capacitación en Administración de Medicamentos si así lo exige la normativa. Si su hijo/a necesita atención médica, seguiremos la información proporcionada en su formulario de emergencia. Se notificará a los padres sobre cualquier incidente, independientemente de su gravedad.

Cambio de Pañales y Entrenamiento para Ir al Baño

Los niños inscritos en los programas de Hands-On History deben saber ir al baño solos y ser capaces de utilizarlo sin ayuda. El personal del programa no les cambiará los pañales. Si un niño no puede usar el baño solo, se le enviará a casa y podrá regresar cuando cumpla con este requisito.

Lavarse las Manos

Para ayudar a los participantes a mantenerse sanos, hemos establecido horarios para el lavado de manos, incluyendo la llegada de los niños, antes y después de comer, después de usar el baño y después de tocar objetos o superficies de uso frecuente. Si no se dispone de agua y jabón, se proporcionará desinfectante de manos a base de alcohol con al menos un 60 % de alcohol bajo supervisión.

Procedimientos para Dejar y Recoger

Para garantizar la salud y la seguridad de todos los participantes de Hands-On History, los padres/tutores legales deben asegurarse de que su hijo/a lleve almuerzo, una botella de agua etiquetada con su nombre y apellido, y ropa adecuada para la temporada, incluyendo calzado cerrado.

La entrega y recogida solo podrán realizarla las personas identificadas en los formularios de inscripción proporcionados durante la matrícula en el programa de Hands-On History, o por aquellas personas para las que tengamos una notificación por escrito en la que se autorice su recogida.

Las instrucciones para dejar y recoger los artículos varían según la ubicación (ver más abajo).

Ubicación del Programa	Instrucciones para Dejar y Recoger
CSU Spur Campus, Denver	Diríjase a la zona de carga ubicada frente al Vida Building en el CSU Spur campus, situado en 4777 National Western Dr., Denver, CO.
El Pueblo History Museum, Pueblo	Estacione en el estacionamiento del lado norte del edificio y regístrese/deje a los pasajeros dentro del Koncilja Atrium.
Fort Garland Museum, Fort Garland	Estacione frente al museo y luego ingrese por la puerta de madera o la tienda de regalos. Los padres/tutores legales deben acompañar a los estudiantes hasta el Mess Hall (comedor, en el lado sur del recinto), donde se realizan los programas HOH. Por favor, confirme las Personas Autorizadas para Recoger a su hijo/a y obtenga su código PIN la primera vez que lo/la deje. Es posible que los miembros de nuestro Equipo Educativo soliciten un documento de identidad con fotografía al recoger al niño.
Centennial Village Museum, Greeley	Por determinar
History Colorado Center, Denver	Zona de parada de autobuses en la 12ª Avenida, entre Lincoln y Broadway.
The Church Project, Monte Vista	Acceda al aula por la puerta lateral de la 3ª Avenida. Hay aparcamiento temporal disponible entre los conos naranjas situados fuera de la entrada.
Trinidad History Museum, Trinidad	Ingrese por la puerta de Walnut St., la recogida/entrega se realiza en el porche de Bloom Mansion.
Ute Indian Museum, Montrose	Las familias deben dirigirse al lado sur del edificio (a la izquierda de las puertas principales) hacia el patio. Deben entrar al aula por la segunda puerta a la derecha.

Control de Salud en la Casa

Se solicita a los padres/tutores legales que examinen a los niños en casa antes de que lleguen al campamento. Si un niño presenta síntomas, se encuentra mal en general o tiene fiebre, debe quedarse en casa. Consulte el documento del Colorado Department of Public Health & Environment (Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado).

[“How Sick is Too Sick?”](#) (¿Cuándo Se Considera Que una Persona Está Demasiado Enferma?)

Llegada Tardía

Si los padres/tutores legales no pueden dejar al niño durante el horario designado, deberán acompañarlo hasta la recepción. La recepción notificará al personal del programa,

quienes recibirán a las familias en la recepción, registrarán a los participantes y los acompañarán al programa. Para garantizar la seguridad de los niños, les pedimos que no los dejen dentro del edificio ni en la acera sin supervisión en caso de que lleguen tarde a dejarlos.

Los niños que lleguen tarde al programa después de que su clase o grupo haya estado fuera del centro en una excursión o salida de campo no podrán asistir al programa ese día, a menos que se hayan realizado arreglos previos por escrito con anticipación.

Procedimiento para la entrega de menores únicamente a las personas autorizadas por sus padres/tutores legales

Un niño solo será entregado a las personas que los padres/tutores legales hayan identificado por su nombre y que figuren en la lista de personas autorizadas para recogerlo. Cualquier adición de emergencia o de último momento a la lista de personas autorizadas debe ser iniciada por los padres/tutores legales y comunicada directamente a un Director del Programa. Se requiere una identificación oficial con foto válida, la cual se verificará cada día de recogida, o bien, la persona deberá ingresar un código de recogida único de Jumbula. Si una persona no autorizada intenta que se le entregue un niño, el personal de HOH intentará contactar a los padres a través de todos los números proporcionados. Si no se logra contactarlos, se le pedirá a la persona que espere hasta obtener la confirmación de los padres/tutores legales. En caso de que la persona que intenta que se le entregue un niño se comporte de manera inapropiada, se llamará a la policía/el sheriff.

Para recoger a un niño del programa, los adultos deben estar preparados para presentar un documento válido. Se puede presentar una identificación oficial con foto en cualquier momento, o bien utilizar el código Jumbula exclusivo de los padres/tutores legales. El personal de HOH acepta licencias de conducir, pasaportes, la identificación digital MyColorado y tarjetas de identificación emitidas por el estado de residencia.

Recogida Anticipada

Los padres/tutores legales que planeen recoger a sus hijos/as antes de tiempo deben avisar al personal del programa al dejarlos/as por la mañana. Al llegar, deberán enviar un mensaje de texto o llamar al número de teléfono del programa, y un miembro del personal recogerá al niño y se encontrará con el adulto autorizado en el punto de recogida designado.

Procedimientos que se siguen cuando un niño no es recogido

Todos los niños deben ser recogidos al finalizar el programa. Se ruega a los padres/tutores legales que avisen al director/personal del programa si van a llegar tarde. Si no se recogen, el personal del programa intentará contactar con los padres/tutores legales a los números proporcionados y se aplicará un recargo por retraso (véase la tabla de tarifas). Si no se consigue localizar a los padres, se avisará a las personas

que figuran como contactos de emergencia. El personal de HOH supervisará al niño hasta que llegue una persona autorizada para recogerlo.

Si no se logra contactar a nadie dentro de los 30 minutos posteriores a la finalización del programa, se contactará a la policía local y la custodia del menor pasará a la autoridad policial local o al sheriff.

Mientras Su Hijo/a Esté en HOH

Procedimientos de Orientación y Disciplina

Las estrategias de orientación positiva se utilizan para ayudar a los niños a aprender el autocontrol y la autodirección sin perder la autoestima. Se anima a los niños a usar palabras para resolver problemas, se establecen límites y se les brindan opciones para que tengan éxito. Se les muestran alternativas positivas en lugar de reprimirlos o decirles que no, y se recompensa el comportamiento positivo. El personal de HOH está capacitado en conciencia situacional y trabaja en colaboración con su equipo y los directores del programa para garantizar la seguridad de los niños. Ningún niño en un programa de HOH es sometido a castigo físico, castigo corporal, abuso verbal o amenazas por parte del personal, los voluntarios o los padres. No se permite la privación de alimentos, la limitación del acceso a los baños ni el aislamiento en áreas cerradas.

El equipo de Hands-On History aplica la justicia restaurativa como herramienta para el manejo del comportamiento. Se centra en ayudar a los estudiantes a resolver conflictos, asumir la responsabilidad de sus actos y practicar habilidades como la empatía, la capacidad de ponerse en el lugar del otro y el perdón. Nos centramos en la prevención y la intervención para eliminar o abordar incidentes menores. El personal de HOH dedica tiempo a hablar individualmente con los participantes, fuera del grupo, para llegar a un entendimiento y resolver la mayoría de los problemas.

Suspensión y Expulsión

Se contactará a los padres y deberán recoger a su hijo/a si se producen incidentes de mordeduras, golpes, rabietas u otros comportamientos que afecten a otros niños. El niño será separado de los demás, se le animará a utilizar técnicas de desescalada y esperará con un miembro del personal hasta que lo recojan. Para regresar a Hands-On History después de cualquier tipo de suspensión, se requerirá un proceso de reintegración, que incluye una reunión con el padre/madre/tutor legal, el niño y el personal.

Tanto el tutor legal como el niño deberán asistir a esta reunión, y se establecerá y firmará un contrato de comportamiento con la participación del niño, el padre/madre/tutor legal y el personal del programa para preparar al niño para el éxito en el futuro.

Si un niño es suspendido del programa más de dos veces en cinco días, más de tres veces durante una temporada, o si presenta conductas consideradas incidentes graves tras firmar un contrato de conducta, será excluido del programa durante el resto de la temporada. No se realizarán reembolsos por la exclusión de ningún niño por motivos de conducta. Los incidentes graves incluyen acoso escolar, agresión física, autolesiones o lesiones a otros, daños a la propiedad, huir del personal e intentar abandonar las áreas o instalaciones supervisadas sin la supervisión o el permiso de un adulto.

Según sea necesario, el personal del programa puede acceder a los servicios de consultores de salud mental. Los recursos del Resources from the Colorado Department of Early Childhood (Departamento de Primera Infancia de Colorado) están disponibles en <https://cdec.colorado.gov/early-childhood-mental-health-consultation> o llamando al (833) – ECMH411.

Identificación de la Ubicación de los Niños en los Campamentos

El personal del programa utiliza un sistema escrito o electrónico para el registro diario de entrada y salida. Además, cuentan con teléfono móvil y/o radio, lo que garantiza su disponibilidad durante el horario del programa. Se pueden solicitar planes de actividades para cada día, incluyendo horarios y lugares, los cuales están sujetos a cambios.

Se lleva un registro de asistencia diario para controlar la presencia de los niños durante todo el día, incluso durante los cambios de espacio. El personal verifica la asistencia antes y después de cada cambio de espacio del grupo. Este registro también se utiliza para identificar al personal asignado a supervisar al grupo, así como para registrar cualquier cambio de personal. El personal del programa siempre tendrá a su disposición una copia del registro diario.

Ubicación del Programa	Teléfono HOH	Teléfono de Oficina/Recepción
CSU Spur Campus, Denver	720-833-8027	970-297-4321
El Pueblo History Museum, Pueblo	720-595-4777	719-583-0453
Fort Garland Museum, Fort Garland	N / A	719-379-3512
Centennial Village Museum, Greeley	303-656-0904	970-350-9220
History Colorado Center, Denver	720-833-8027	303-447-8679
The Church Project, Monte Vista	719-496-1761	719-206-0155
Trinidad History Museum, Trinidad	720-910-3015	719-846-7217
Ute Indian Museum, Montrose	N / A	970-249-3098

Excursiones y Transporte

Los programas de Hands-On History pueden programar ocasionalmente excursiones a otras empresas y atracciones culturales. Se solicitará el consentimiento de los padres/tutores legales con antelación para todas las excursiones. Los formularios de autorización incluirán información detallada sobre la fecha, la hora y el lugar de la excursión, así como el medio de transporte (por ejemplo, a pie, en autobús o en coche). Durante las excursiones, el personal del programa mantendrá una proporción de supervisión de un adulto por cada diez niños y pasará lista regularmente a los niños a su cargo para garantizar que todos estén presentes en todo momento. El personal llevará consigo información de contacto de emergencia, una copia del plan de emergencia, un botiquín de primeros auxilios y el teléfono móvil del campamento para poder ser contactado en todo momento. Si algún niño que participe en la excursión requiere la administración de medicamentos o tiene necesidades especiales de salud, un miembro del personal con la formación y autorización necesarias para administrar medicamentos estará presente durante la excursión.

HOH podrá utilizar el transporte público o un servicio de autobús de terceros para transportar a los niños en las excursiones. En los vehículos con una capacidad máxima de 16 pasajeros, los niños irán sujetos con un sistema de retención infantil adecuado a su edad y desarrollo. El personal mantendrá los protocolos de seguridad para el transporte, asegurándose de que los niños permanezcan sentados mientras el vehículo esté en movimiento, que sus brazos, piernas y cabeza permanezcan dentro del vehículo en todo momento, y que suban y bajen del vehículo fuera de la trayectoria de los vehículos en movimiento.

Los padres/tutores legales que deseen transportar a sus hijos/as a las excursiones escolares pueden acordar por escrito con antelación con el Director del Programa.

El personal de HOH no transporta ni traslada a los niños entre la escuela y las actividades patrocinadas por la comunidad.

Clima y Juegos al Aire Libre

Se ruega a los padres/tutores legales que vistan a los niños con ropa adecuada para el día y el clima previsto. El tiempo al aire libre está sujeto a las condiciones meteorológicas. Seguimos las [Child Care Weather Watch guidelines](#) (Directrices del Servicio de Vigilancia Meteorológica para el Cuidado Infantil) a la hora de decidir si permanecemos en el interior debido a la temperatura, la lluvia u otras condiciones

Protector Solar

El personal de HOH proporciona protector solar Coral Isles: FPS 50, Sin Oxibenzona, Resistente al Agua y Sin Fragancia. Los padres/tutores legales pueden proporcionar su propio protector solar, si lo desean.

Si los padres/tutores legales proporcionan su propio protector solar, este se recogerá al inicio del programa y se etiquetará con el nombre y apellido del niño. Los niños pueden usar su protector solar personal si lo solicitan o cuando el grupo se lo aplique. Los niños deben aplicarse el protector solar ellos mismos bajo la supervisión directa de un miembro del personal. Se reapplicará el protector solar a lo largo del día según sea necesario.

Comidas y Refrigerios

Los padres/tutores legales deben proporcionar el almuerzo y enviarlo con los niños cada día. Se recomienda que los almuerzos no contengan cacahuetes y no está permitido compartir comida ni bebidas. Si se detecta que la comida de un niño no cumple con los requisitos del USDA Child and Adult Care Food Program (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA), el personal de HOH complementará la comida del niño para que cumpla con los estándares.

Hands-On History ofrecerá refrigerios saludables a los niños al menos dos veces al día. Todos los refrigerios cumplen con las directrices y requisitos actuales del USDA Child and Adult Care Food Program. Los menús de refrigerios se planifican con al menos una semana de anticipación y están disponibles para los padres/tutores legales que los soliciten. Los padres/tutores legales son responsables de identificar cualquier necesidad o restricción dietética, incluyendo alergias y creencias religiosas o culturales, al momento de la inscripción para que se puedan ofrecer opciones seguras y apropiadas. El personal de HOH no proporciona bebidas azucaradas a los niños, incluyendo, entre otras, refrescos, jugos de frutas, leches saborizadas y bebidas deportivas y energéticas. Recomendamos a los padres que se abstengan de enviar estas bebidas a HOH.

Durante las comidas, el personal mantendrá una supervisión activa y respetará las proporciones adecuadas, a la vez que seguirá dando ejemplo de comportamientos positivos y apropiados. Se tomarán todas las medidas necesarias para los niños con necesidades o preferencias dietéticas especiales, como vegetarianos/veganos, incluyendo mesas separadas para participantes y personal con alergias. Se prohíbe el uso de televisores, medios grabados, ordenadores, tabletas, teléfonos móviles, videojuegos y otros dispositivos electrónicos durante las comidas o meriendas, excepto en ocasiones especiales planificadas.

Se pide a los niños que traigan sus propias botellas de agua etiquetadas al campamento cada día. Si un niño olvida su botella, se le proporcionará agua. El personal del programa permitirá que los participantes rellenen sus botellas en las estaciones de recarga varias veces al día, especialmente antes de las actividades al aire libre.

Tiempo Frente a la Pantalla y Uso de Medios

Ocasionalmente, se utilizan videos apropiados para el desarrollo directamente relacionados con el programa del día. Además, los participantes tendrán la opción de ver películas y

tras finalizar la programación diaria, mientras esperan a que sus padres/tutores legales lleguen a recogerlos, se proyectan breves vídeos educativos. Los viernes por la tarde se proyectan películas relacionadas con el currículo escolar.

Los programas de HOH no permiten que los niños utilicen dispositivos electrónicos con acceso a internet durante su estancia en el programa. Si un niño trae un dispositivo electrónico de casa, deberá guardarlo en su mochila durante todo el día. Si el niño no cumple con esta norma, un miembro del personal lo guardará y se lo devolverá al final del día.

Política Relativa a los Visitantes

Los programas de HOH se llevan a cabo en museos, bibliotecas y otros edificios públicos. Cuando el edificio está abierto, los participantes disfrutan de muchos de los mismos espacios que los visitantes en general (por ejemplo, exposiciones, sitios históricos y salas de lectura). Los niños siempre están supervisados y no se permite el acceso a visitantes que acudan específicamente a los programas de HOH. Si se requiere la presencia de un adulto con un niño (por ejemplo, un auxiliar, un profesional de la salud, un traductor, etc.), el personal del programa puede autorizar excepciones caso por caso con antelación. Hands-On History puede traer instructores y presentadores especiales para dirigir actividades especiales, como artistas en activo y expertos culturales. Estos no se quedan solos con los niños y el personal permanece con ellos en todo momento. Todos los visitantes que ingresen al espacio autorizado deben registrarse en el libro de visitas.

Comunicación con los Padres

Notificación a los Padres/Tutores Legales sobre Enfermedades, Accidentes y Lesiones

Si un niño se enferma durante su estancia en HOH, se le separará del resto del grupo y se le mantendrá bajo supervisión. Se contactará a los padres/tutores legales para que recojan al niño lo antes posible. Les pedimos que tengan un plan alternativo si saben que les resultará difícil salir de casa o del trabajo de inmediato. Después de que un niño se vaya, los espacios que utilizó se limpiarán a fondo. Si un niño o un miembro del personal tiene una enfermedad contagiosa o una infección, notificaremos a las familias y al personal del grupo de ese participante, manteniendo la confidencialidad. Ante cualquier enfermedad contagiosa o infección, seguiremos las directrices de la agencia de salud local sobre informes, cierre y limpieza de espacios, notificaciones y cuarentena.

Las lesiones leves, como golpes y moretones, se reportarán a la persona autorizada para recoger a los niños al finalizar la jornada. Se contactará a los padres/tutores legales en caso de lesiones más graves o que requieran atención médica más allá de vendajes o compresas frías.

Todos los informes de enfermedades o lesiones se documentarán en un informe de incidentes. Si un niño se lesiona o enferma mientras asiste a un programa de HOH, el personal se comunicará con los padres y completará un formulario de informe de lesiones o enfermedades, que incluirá la naturaleza de la lesión o enfermedad, cuándo y dónde ocurrió, y qué medidas se tomaron para atender o tratar el niño. Se proporcionará una copia del informe de lesiones o enfermedades al padre/madre/tutor legal que lo solicite.

Procedimientos de Emergencia y Notificación

Orientación del Programa

El primer día de cada programa, el personal revisará con los niños por la mañana los procedimientos de emergencia y las normas de salud y seguridad. Los procedimientos de emergencia para los campamentos siguen las directrices del History Colorado's Security Department (Departamento de Seguridad de Colorado History) y se detallan en el Plan de Procedimientos de Emergencia de cada sede.

Respuesta Ante Emergencias

El personal del programa HOH está capacitado y cumple con las políticas y procedimientos de emergencia de HOH. En caso de emergencia, seguimos todos los procedimientos de evacuación (incendio o corte de energía), de búsqueda de refugio (tornado) y de refugio seguro (tirador activo), tal como se describe en el Plan de Procedimientos de Emergencia de la localidad. Tomaremos medidas adicionales para evacuar a los niños con discapacidades y necesidades especiales.

Niños Perdidos

Al percatarse de que un niño se ha separado de su grupo, el personal alertará de inmediato al Director del Programa, al personal de seguridad del edificio o al equipo de atención al cliente, y proporcionará una descripción detallada del niño. El personal de seguridad del edificio o del equipo de atención al cliente acordonará la zona e iniciará una búsqueda exhaustiva de las instalaciones. El Director del Programa se pondrá en contacto con el padre/madre/tutor legal y con la policía local o el sheriff. En un plazo de 24 horas, se presentará un informe escrito del incidente al estado, detallando la información del niño, la hora y el lugar donde fue visto por última vez, y las circunstancias.

Notificación a los Padres

Tras una emergencia, el Director del Programa notificará a los padres/tutores legales tan pronto como sea posible y seguro hacerlo. Salvo que se indique lo contrario, los padres/tutores legales deberán recoger a los niños en el lugar habitual. Si fuera necesario un lugar alternativo, se les notificará por mensaje de texto, llamada telefónica o correo electrónico. En caso de emergencia, el niño o los niños también podrán ser entregados a una persona autorizada verbalmente por sus padres/tutores legales.

Denunciar el Abuso Infantil

Según el “Child Protection Act of 1987” (Ley de Protección Infantil de 1987) (C.R.S 19-3-301) del Colorado Children’s Code (Código de Menores de Colorado), los trabajadores de centros de cuidado infantiles están obligados a denunciar cualquier sospecha de maltrato o negligencia infantil. La ley, en su artículo 19-3-304, establece que un trabajador de guardería infantil que tenga motivos razonables para saber o sospechar que un niño ha sido víctima de maltrato o negligencia, o que haya observado que el niño está expuesto a circunstancias o condiciones que razonablemente podrían resultar en maltrato o negligencia, deberá denunciarlo inmediatamente o hacer que se denuncie ante el departamento del condado o la agencia policial local.

Si se sospecha de abuso o negligencia, el personal de Hands-On History se pondrá en contacto con el Departamento de Servicios Sociales del condado donde reside el niño o con la agencia policial local de la comunidad donde ocurrió el incidente (véase más abajo).

Ubicación del Programa	Departamento Local de Servicios Sociales
CSU Spur Campus, Denver	Departamento de Servicios Humanos del Condado de Pueblo (719-583-6160)
El Pueblo History Museum, Pueblo	Departamento de Servicios Sociales del Condado de Costilla (719-672-4131)
Fort Garland Museum, Fort Garland	Departamento de Servicios Humanos del Condado de Weld (970-352-1551)
Centennial Village Museum, Greeley	Departamento de Servicios Sociales de Denver (720-944-3666)
History Colorado Center, Denver	Departamento de Servicios Sociales del Condado de Rio Grande (719-657-3381)
The Church Project, Monte Vista	Departamento de Servicios Humanos del Condado de Las Animas (719-846-2276)
Trinidad History Museum, Trinidad	Departamento de Servicios Humanos del Condado de Montrose (970-252-5000)

Procedimiento para Presentar una Queja

Hands-On History se compromete a brindar experiencias de alta calidad, divertidas y seguras para los participantes y a abordar cualquier problema que surja. Se anima a los padres a

comunicar sus inquietudes y sugerencias al personal del programa o, si es necesario, comuníquese con Tamara Trujillo, Directora del Programa Hands-On History, en Tamara.Trujillo@state.co.us o en el (303) 653 7696.

Si desea presentar una queja oficial, comuníquese con el Colorado Department of Early Childhood (Departamento de Primera Infancia de Colorado), 710 S. Ash Street, Denver, Colorado 80246; (303) 866-5958.